

	PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 12 Juli 2022
		Halaman : Halaman i dari 40

BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR



Oleh :

TIM PENYUSUN PEDOMAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL

PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
TAHUN 2022

	PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
PEDOMAN TUGAS AKHIR		Tanggal : 12 Juli 2022
		Halaman : Halaman ii dari 40

HALAMAN PENGESAHAN
BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR



Oleh:
TIM PENYUSUN PEDOMAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL

Penanggungjawab : Prof. Dr. Eng. Agus Maryoto, S.T., M.T.
Ketua : Dr. Gandjar Pamudji, S.T., M.T.
Sekretaris : Dr. Ir. Gito Sugiyanto, S.T., M.T., IPM.
Anggota : 1. Dr. Nor Intang Setyo Hermanto, S.T., M.T.
2. Dr. Ing. Suroso, S.T., M.Sc.

Purbalingga, 12 Juli 2022

Ketua Jurusan Teknik Sipil



Prof. Dr. Eng. Agus Maryoto, S.T., M.T
NIP.197109202006041001

Mengetahui,
Dekan,



Prof. Dr. Eng. Suroso, S.T., M.Eng.
NIP.197812242001121002

	PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 12 Juli 2022
		Halaman : Halaman iii dari 40

KATA PENGANTAR

Pertama-tama kami panjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas karunianya, Buku Pedoman Tugas Akhir Program Studi Sarjana Teknik Sipil Jurusan Teknik Sipil ini dapat diselesaikan dengan baik. Yang kedua kami ucapkan terima kasih kepada Bapak Ibu Dosen Jurusan Teknik Sipil yang telah bekerja keras menyelesaikan buku pedoman ini. Tidak lupa kami juga mengucapkan terima kasih kepada jajaran pengelola beserta staf administrasi Fakultas Teknik atas dukungan yang telah diberikan selama penyusunan buku pedoman ini.

Buku Pedoman Tugas Akhir ini disusun untuk mengatur proses mata kuliah Tugas Akhir di Program Studi Sarjana Teknik Sipil Jurusan Teknik Sipil. Semua hal yang terkait dengan kegiatan Tugas Akhir di Jurusan ini haruslah mengikuti aturan yang tercantum pada buku pedoman ini. Penyusunan buku panduan ini telah disesuaikan dan mengikuti aturan-aturan yang ada di atasnya. Diantaranya adalah Surat Keputusan Rektor UNSOED Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembelajaran Program Diploma, Sarjana dan Profesi Universitas Jenderal Soedirman.

Buku Pedoman Tugas Akhir ini merupakan penyempurnaan dari buku pedoman yang pernah dibuat sebelumnya. Hal-hal yang masih menjadi kekurangan pada versi sebelumnya telah diperbaiki pada Buku Pedoman ini. Akan tetapi, tidak menutup kemungkinan masih banyak kekurangan pada buku pedoman ini, sehingga perbaikan-perbaikan pada waktu yang akan datang tetap akan dilakukan.

Purbalingga, 12 Juli 2022

Tim Penyusun

	PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 12 Juli 2022
		Halaman : Halaman iv dari 40

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Pengertian dan Istilah	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tata Nilai dan Prinsip.....	3
1.4 Etika	3
1.5 Tugas dan Wewenang	4
BAB 2 KETENTUAN-KETENTUAN	7
2.1 Ketentuan dan Persyaratan Mahasiswa.....	7
2.2 Ketentuan dan Persyaratan Pembimbing.....	7
2.3 Bidang Kajian TA.....	8
2.4 Masa TA	8
2.5 Perpanjangan Masa TA	8
BAB 3 TAHAPAN PELAKSANAAN.....	9
3.1 Praproposal	9
3.2 Pengajuan TA.....	9
3.3 Seminar Proposal	9
3.4 Pelaksanaan Penelitian dan Penyusunan Laporan TA	10
3.5 Seminar Hasil	10
3.6 Ujian TA.....	11
3.7 Penilaian TA	11
BAB 4 PROSEDUR	13
4.1 Prosedur Penyusunan Praproposal	13
4.2 Prosedur Pengajuan TA.....	14
4.3 Prosedur Seminar Proposal TA	16
4.4 Prosedur Semi nar Hasil TA	18

4.5	Prosedur Ujian TA	20
4.6	Prosedur Penilaian TA.....	21
4.7	Prosedur Pengajuan Perpanjangan TA.....	23
	Lampiran Formulir TA	vii
1.	Formulir Praproposal TA.....	vii
2.	Formulir Ajuan TA (FTA-1).....	ix
3.	Formulir Kemajuan TA (FTA-2).....	xi
4.	Formulir Penilaian TA	xiii
5.	Formulir Ajuan Perpanjangan TA (FTA-3).....	xv

	PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 12 Juli 2022
		Halaman : Halaman vi dari 40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Diagram alir pengajuan TA.....	15
Gambar 4.2 Diagram alir seminar proposal TA.	17
Gambar 4.3 Diagram alir seminar hasil TA.	19
Gambar 4.4 Diagram alir penilaian TA.	22
Gambar 4.5 Diagram alir perpanjangan masa TA.	24

	PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 12 Juli 2022
		Halaman : Halaman 1 dari 40

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Pengertian dan Istilah

- a. Universitas adalah Universitas Jenderal Soedirman.
- b. Fakultas adalah Fakultas Teknik Universitas Jenderal Soedirman.
- c. Jurusan adalah Jurusan Teknik Sipil Universitas Jenderal Soedirman.
- d. Program Studi adalah Program Studi Sarjana (S-1) Teknik Sipil Universitas Jenderal Soedirman.
- e. Bagian Pelayanan Pendidikan yang selanjutnya disebut bapendik adalah staf atau sekelompok staf kependidikan yang bertugas melayani dan memproses administrasi yang berkaitan dengan pelaksanaan Tugas Akhir dan penyusunan Laporan Tugas Akhir.
- f. Dekan Fakultas Teknik yang selanjutnya disebut Dekan adalah pimpinan tertinggi pada Fakultas Teknik.
- g. Ketua Jurusan Teknik Sipil yang selanjutnya disebut Kajur adalah pimpinan tertinggi pada Jurusan Teknik yang sekaligus merangkap sebagai Ketua Program Studi Sarjana Teknik Sipil.
- h. Komisi Studi Akhir yang selanjutnya disebut Komisi merupakan tim yang ditetapkan oleh dekan untuk melakukan evaluasi kelayakan praproposal mahasiswa.
- i. Mahasiswa adalah mahasiswa Program Studi Sarjana Teknik Sipil yang mengajukan atau sedang melaksanakan tugas akhir.
- j. Tugas Akhir adalah suatu rangkaian kegiatan mahasiswa tingkat akhir yang berupa penelitian yang bersifat mandiri dan dibimbing oleh pembimbing dalam rangka untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh derajat kesarjanaan yang selanjutnya dapat disingkat dengan TA.
- k. Calon pembimbing adalah dosen yang diusulkan oleh mahasiswa dan bersedia untuk menjadi pembimbing TA.
- l. Pembimbing adalah dosen yang memenuhi persyaratan dan ditugaskan untuk membimbing pelaksanaan tugas akhir dan penyusunan Laporan TA.

- m. Dosen program studi adalah dosen tetap universitas yang mempunyai bidang keahlian sesuai dengan program studi dan ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dalam program studi tersebut.
- n. Dosen tetap adalah dosen tetap universitas yang mengampu mata kuliah pada program studi di universitas.
- o. Dosen luar biasa adalah dosen luar universitas atau tenaga profesional yang mempunyai keahlian tertentu dan menjadi pengampu mata kuliah pada program studi.
- p. Praproposal merupakan rencana tugas akhir mahasiswa yang telah mendapatkan persetujuan calon dosen pembimbing dan diusulkan oleh mahasiswa.
- q. Proposal merupakan rancangan kegiatan pelaksanaan tugas akhir yang disusun mahasiswa, diseminarkan, dan disetujui pembimbing.
- r. Surat Perintah Kerja Tugas Akhir yang selanjutnya disebut SPK TA merupakan surat yang dikeluarkan Kajur sebagai dasar mahasiswa mulai TA dan dasar dekan menetapkan pembimbing.
- s. Surat perpanjangan tugas akhir yang selanjutnya disebut SP TA merupakan surat yang dikeluarkan oleh Kajur yang merupakan pemberian waktu tambahan kepada mahasiswa dan pembimbing.
- t. Skripsi adalah laporan TA yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dan diujikan oleh dosen penguji serta disahkan oleh dekan.
- u. Penelitian yang dimaksud dalam butir (j) adalah kegiatan ilmiah mahasiswa program studi sarjana teknik sipil jurusan teknik sipil dalam bentuk percobaan, survei, studi kasus, kajian pustaka, analisis perancangan, dan pemodelan.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup tugas akhir ini adalah seluruh proses pelaksanaan kegiatan TA, yang meliputi: proposal dan seminar proposal, pelaksanaan TA, seminar hasil TA, ujian TA, laporan TA (skripsi).

- a. Praproposal,
- b. Pengajuan TA,
- c. Penyusunan proposal,
- d. Penyerahan dokumen proposal,
- e. Seminar proposal,

- f. Pelaksanaan penelitian,
- g. Penyusunan laporan TA,
- h. Penyerahan *draft* laporan TA,
- i. Seminar hasil,
- j. Ujian TA,
- k. Laporan TA (Skripsi).

1.3 Tata Nilai dan Prinsip

- a. Semua pihak yang terkait dengan pelaksanaan TA harus memegang teguh nilai-nilai kejujuran akademik, mengedepankan profesionalisme dan menghargai karya ilmiah.
- b. Setiap mahasiswa yang memenuhi syarat berhak melaksanakan TA dan mendapat bimbingan dari pembimbing.
- c. Mahasiswa dan pembimbing berhak mempublikasikan Laporan TA secara bersama-sama.
- d. Artikel ilmiah dari hasil TA yang dipublikasikan dapat menyertakan pihak-pihak yang terlibat dalam penyelesaian TA.

1.4 Etika

- a. Dalam melakukan pembimbingan kepada mahasiswa, pembimbing mematuhi etika sebagai berikut:
 - 1) membimbing dengan penuh rasa tanggungjawab,
 - 2) membimbing mahasiswa dengan mengedepankan profesionalisme dosen, dan
 - 3) memperlakukan setiap mahasiswa dengan adil/tidak diskriminatif.
- b. Dalam melaksanakan TA, mahasiswa harus mematuhi etika sebagai berikut:
 - 1) melaksanakan kegiatan TA dengan penuh rasa tanggung jawab,
 - 2) melakukan konsultasi dengan pembimbing secara rutin dan/atau sesuai kesepakatan dengan pembimbing, dan
 - 3) tidak berupaya dan/atau melakukan hal-hal dengan tujuan mendapatkan perlakuan khusus oleh pembimbing.

1.5 Pihak-Pihak yang Terlibat

Pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan TA adalah:

- a. Dekan,
- b. Kajur,

- c. Komisi,
- d. Calon pembimbing,
- e. Pembimbing,
- f. Bapendik, dan
- g. Mahasiswa.

1.6 Tugas dan Wewenang

a. Dekan

- 1) Dekan merupakan penanggung jawab tertinggi dalam pelaksanaan TA.
- 2) Dekan memiliki tugas dan kewenangan sebagai berikut:
 - a) menetapkan dan memberhentikan personalia komisi,
 - b) menetapkan pembimbing, dan
 - c) memberhentikan dan/atau mengganti pembimbing.
 - d) Mengesahkan skripsi
- 3) Dalam melaksanakan tugas-tugas tersebut dekan dapat dibantu oleh wakil dekan bidang akademik.

b. Kajur

- 1) Kajur merupakan penanggungjawab administratif dalam pelaksanaan TA.
- 2) Kajur mempunyai tugas dan kewenangan sebagai berikut:
 - a) mengusulkan personalia komisi kepada dekan,
 - b) mengusulkan pembimbing kepada dekan,
 - c) mengusulkan pemberhentian dan/atau penggantian pembimbing,
 - d) mengeluarkan surat perintah kerja tugas akhir (SPK TA),
 - e) mengeluarkan ijin perpanjangan masa TA,
 - f) melakukan monitoring dan evaluasi kinerja pembimbing, dan
 - g) melakukan monitoring dan evaluasi mahasiswa.
- 3) Kajur bertanggung jawab atas kinerja mahasiswa dan pembimbing.
- 4) Dalam melakukan tugasnya, Kajur dapat dibantu oleh Sekretaris Jurusan.

c. Komisi

- 1) Komisi merupakan tim yang bertanggung jawab melakukan **evaluasi kelayakan praproposal** dan pembimbing.
- 2) Keanggotaan komisi terdiri dari:
 - a) seorang ketua yang merangkap sebagai anggota,
 - b) seorang sekretaris yang merangkap sebagai anggota, dan
 - c) anggota.

- 3) Komisi mempunyai tugas dan kewenangan sebagai berikut:
 - a) melakukan evaluasi **kelayakan substansi** praproposal mahasiswa pada tahap pengajuan,
 - b) mengevaluasi kelayakan calon pembimbing,
 - c) merekomendasikan pembimbing kepada Kajur,
 - d) mengeluarkan daftar dosen yang layak menjadi pembimbing dan jumlah mahasiswa bimbingannya secara periodik minimal 1 (satu) bulan sekali,
 - e) membantu menyelesaikan masalah akademik dalam tugas akhir yang tidak dapat diselesaikan oleh pembimbing dan,
 - f) Melakukan **pengecekan tingkat kemiripan skripsi** dengan nilai kemiripan maksimum 35 (tiga puluh lima) persen.

d. **Calon Pembimbing**

Dosen yang diminta mahasiswa untuk menjadi calon pembimbing dapat menyatakan kesediaanya dengan pertimbangan sebagai berikut:

- a) kesesuaian antara topik penelitian yang diajukan mahasiswa dan bidang keahlian dosen,
- b) jumlah mahasiswa yang sedang dibimbing.
- c) mengarahkan topik dan judul praproposal tugas akhir.

e. **Pembimbing**

- 1) Pembimbing mempunyai tugas dan kewenangan sebagai berikut:
 - a) membimbing mahasiswa pada semua tahapan pelaksanaan tugas akhir dan penyusunan Laporan TA,
 - b) mengarahkan judul dan substansi tugas akhir,
 - c) menguji dan menilai mahasiswa,
 - d) mengembalikan tugas sebagai pembimbing mahasiswa kepada Kajur, dengan alasan mahasiswa tidak melakukan bimbingan tanpa keterangan atau dengan keterangan yang tidak dapat diterima pembimbing, sekurang-kurangnya dari 3 (tiga) bulan lamanya secara terus-menerus, dan
 - e) memberikan pertimbangan kelayakan mahasiswa untuk diberi perpanjangan masa tugas akhir dan penyusunan Laporan TA.

f. **Bapendik**

- 1) Bapendik bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan administratif, kegiatan layanan dan pengarsipan berkas TA.
- 2) Bapendik mempunyai tugas dan kewenangan sebagai berikut:
 - a) Menyiapkan formulir-formulir untuk kegiatan pelaksanaan TA dan penyusunan Laporan TA,
 - b) menerima berkas ajuan mahasiswa,
 - c) melengkapi berkas ajuan mahasiswa dengan transkrip akademik,
 - d) meneruskan berkas kepada pihak yang terkait dengan proses TA,
 - e) menyimpan berkas ajuan TA.

	PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 12 Juli 2022
		Halaman : Halaman 7 dari 40

BAB 2 KETENTUAN-KETENTUAN

2.1 Ketentuan dan Persyaratan Mahasiswa

Mahasiswa yang akan melaksanakan TA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. sedang mengambil mata kuliah TA,
- b. telah menyelesaikan mata kuliah sekurang-sekurangnya 115 (seratus lima belas) SKS dengan IPK $\geq 2,00$ (dua koma nol).
- c. telah menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktik, dan
- d. praproposal yang diajukan telah disetujui oleh 1 (satu) calon pembimbing.

2.2 Ketentuan dan Persyaratan Pembimbing

- a. Pembimbing TA terdiri dari 2 (dua) dosen, yaitu pembimbing I dan pembimbing II.
- b. Jumlah maksimal mahasiswa yang dibimbing oleh seorang pembimbing dalam waktu yang bersamaan adalah 10 (sepuluh) mahasiswa, kecuali pada kondisi khusus sebagai berikut:
 - 1) mahasiswa yang akan dibimbing adalah mahasiswa pada semester terakhir dari masa studinya, dan
 - 2) semua dosen yang keahliannya sesuai dengan topik tugas akhirnya, masing-masing telah membimbing 10 (sepuluh) mahasiswa atau lebih.
- c. Persyaratan pembimbing adalah sebagai berikut:
 - 1) mempunyai pendidikan serendah-rendahnya magister (S2), dan
 - 2) mempunyai jabatan akademik serendah-rendahnya Asisten Ahli atau jabatan fungsional peneliti.
- d. Pembimbing I wajib berasal dari dalam dosen program studi.
- e. Pembimbing II dapat berasal dari dosen luar program studi baik di dalam lingkungan Unsoed maupun dari luar Unsoed untuk topik TA yang berkaitan dengan bidang ilmu lain dan/atau keterbatasan dosen program studi.

2.3 Bidang Kajian TA

- a. Bidang kajian untuk topik TA harus mempunyai relevansi dengan ilmu Teknik Sipil yang meliputi:
 - 1) bidang kajian teknik keairan dan lingkungan,
 - 2) bidang kajian struktur,
 - 3) bidang kajian transportasi,
 - 4) bidang kajian geoteknik, dan/atau
 - 5) bidang kajian manajemen dan rekayasa konstruksi.
- b. Bentuk kegiatan penelitian TA berupa:
 - 1) Percobaan di laboratorium dan/atau lapangan
 - 2) Analisis
 - 3) Studi kasus
 - 4) Kajian pustaka atau *literature review*
 - 5) Pemodelan fisik dan/atau matematik.

2.4 Masa TA

- a. Masa pelaksanaan TA adalah maksimal 12 (dua belas) bulan sejak dikeluarkannya SPK TA.
- b. Selesaiya tugas akhir mahasiswa dinyatakan oleh dekan dengan lembar pengesahan tugas akhir setelah memenuhi persyaratan yaitu:
 - 1) dinyatakan lulus ujian TA,
 - 2) Laporan TA telah ditandatangani oleh pembimbing dan penguji.

2.5 Perpanjangan Masa TA

- a. Masa TA dapat diperpanjang dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Pembimbing menyatakan masa tugas akhir mahasiswa layak untuk diperpanjang,
 - 2) Masa studi mahasiswa belum berakhir, dan
 - 3) Telah dievaluasi oleh Kajur dan komisi.
- b. Syarat pengajuan perpanjangan masa TA adalah:
 - 1) Mengisi Formulir Perpanjangan TA (FTA-3),
 - 2) Laporan kemajuan TA,
 - 3) Target penyelesaian TA,
 - 4) Kendala yang dihadapi dan solusi.
- c. Perpanjangan masa tugas akhir dituangkan dalam SP TA.

	PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 12 Juli 2022
		Halaman : Halaman 9 dari 40

BAB 3 TAHAPAN PELAKSANAAN

3.1 Praproposal

- a. Praproposal disusun mahasiswa sekurang-kurangnya berisikan:
 - 1) Topik dan/atau judul TA,
 - 2) Latar belakang penelitian,
 - 3) Tujuan penelitian,
 - 4) Gambaran metode penelitian, dan
 - 5) Daftar pustaka.
- b. Praproposal harus mendapatkan persetujuan 1 (satu) calon pembimbing yang akan menjadi Pembimbing I.
- c. Mahasiswa dapat mengusulkan calon pembimbing yang akan menjadi Pembimbing II.

3.2 Pengajuan TA

- a. Praproposal diajukan mahasiswa ke komisi melalui bapendik.
- b. Bapendik melengkapi berkas berupa transkrip akademik dan meneruskannya ke komisi.
- c. Komisi melakukan evaluasi kelayakan praproposal dan calon pembimbing.
- d. Komisi merekomendasikan pembimbing I dan pembimbing II untuk diusulkan ke Kajur.
- e. Kajur menerbitkan SPK TA.

3.3 Seminar Proposal

- 1) Seminar proposal dilakukan untuk mendapatkan masukan dari peserta seminar sebagai bahan perbaikan proposal.
- 2) Persyaratan mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal adalah:
 - 1) Proposal telah disetujui oleh kedua pembimbing, dan
 - 2) Pernah mengikuti seminar proposal atau seminar hasil sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) kali di Jurusan Teknik Sipil.
- 3) Persyaratan pelaksanaan seminar proposal adalah:

- 1) Dihadiri sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) orang,
- 2) Dihadiri oleh semua dosen pembimbing.
- 4) Seminar proposal dapat diselenggarakan secara dalam jaringan (daring) maupun luar jaringan (luring).
- 5) Untuk pelaksanaan seminar proposal daring, presensi peserta seminar dibuat dalam form *on-line* dan dilengkapi bukti pelaksanaan seminar proposal.
- 6) Seminar proposal dipimpin oleh dosen pembimbing I.
- 7) Pembimbing wajib memberikan hasil penilaian seminar proposal yang akan menjadi komponen penilaian TA dengan bobot 10 (sepuluh) %.
- 8) Lembar penilaian dibuat rangkap untuk semua dosen pembimbing.
- 9) Administrasi pengajuan dan pelaksanaan seminar proposal dilakukan oleh Bapendik.

3.4 Pelaksanaan Penelitian dan Penyusunan Laporan TA

- a. Pelaksanaan penelitian dilakukan setelah mahasiswa melakukan seminar proposal.
- b. Pelaksanaan penelitian dilakukan sesuai proposal yang telah disetujui pembimbing.
- c. Tata cara pelaksanaan penelitian dan teknik penyusunan laporan TA disepakati antara pembimbing dan mahasiswa.
- d. Penulisan Laporan TA mengacu pada pedoman penulisan TA Program Studi Teknik Sipil Tahun 2019.
- e. Pembimbing berkewajiban membimbing mahasiswa selama kegiatan penelitian dan penulisan Laporan TA.
- f. Pembimbing wajib memberikan penilaian atas proses pelaksanaan penelitian dengan bobot 20 (dua puluh) % dan penyusunan Laporan TA yang akan menjadi komponen penilaian TA dengan bobot 20 (dua puluh) %.

3.5 Seminar Hasil

- a. Persyaratan mahasiswa untuk dapat melaksanakan seminar hasil TA adalah:
 - 1) Seminar hasil dapat dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan penelitian dan/atau kegiatan TA.
 - 2) Telah menyusun makalah seminar dan disetujui oleh dosen pembimbing.

- b. Pelaksanaan administrasi pada saat pengajuan dan pelaksanaan seminar hasil diselenggarakan bapendik.
- c. Seminar hasil hanya dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) peserta.
- d. Seminar hasil dapat diselenggarakan secara dalam jaringan (daring) maupun luar jaringan (luring).
- e. Untuk pelaksanaan seminar hasil secara daring, presensi peserta seminar dibuat dalam form *on-line* dan dilengkapi bukti pelaksanaan seminar hasil.
- f. Seminar hasil dipimpin oleh dosen pembimbing I.
- g. Pembimbing wajib memberikan penilaian atas pelaksanaan seminar hasil yang akan menjadi komponen penilaian TA dengan bobot 10 (sepuluh) %.

3.6 Ujian TA

- a. Penguji ujian TA adalah tim penguji yang terdiri dari dosen pembimbing I dan dosen pembimbing II. .
- b. Ujian TA dapat diselenggarakan secara dalam jaringan (daring) maupun luar jaringan (luring).
- c. Untuk pelaksanaan ujian secara daring, presensi peserta seminar dibuat dalam form online dan dilengkapi bukti pelaksanaan seminar hasil.
- d. Materi ujian adalah topik TA dan Laporan TA.
- e. Penguji berkewajiban memberikan penilaian ujian TA yang akan menjadi komponen penilaian TA dengan bobot 20 (dua puluh) %.
- f. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian TA jika nilai rata-rata dari tim penguji minimal 70 (tujuh puluh).
- g. Komponen penilaian pada ujian TA adalah sebagai berikut:
 - 1. penguasaan materi TA, dengan bobot 50%,
 - 2. kemampuan menjelaskan dan diskusi, dengan bobot 35%, dan
 - 3. *attitude* dan sikap dalam ujian, dengan bobot 15%

3.7 Penilaian TA

Nilai TA dihitung dari semua nilai selama tahapan TA dengan bobot masing-masing sebagai berikut:

- 1) Nilai proposal penelitian dengan bobot 10 (sepuluh) %,
- 2) Nilai seminar proposal dengan bobot 10 (sepuluh) %,
- 3) Nilai pelaksanaan penelitian dengan bobot 20 (dua puluh) %,
- 4) Nilai laporan TA dengan bobot 20 (dua puluh) %,
- 5) Nilai seminar hasil dengan bobot 10 (sepuluh) %,
- 6) Nilai ujian TA dengan bobot 20 (dua puluh) %.
- 7) Artikel ilmiah dengan bobot 10 (sepuluh) %.

	PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 12 Juli 2022
		Halaman : Halaman 13 dari 40

BAB 4 PROSEDUR

4.1 Prosedur Penyusunan Praproposal

Pihak-pihak yang terkait dalam tahapan penyusunan praproposal adalah mahasiswa dan dosen sebagai calon pembimbing. Tahapan ini dimulai dari mahasiswa yang mengajukan topik TA dan meminta kesediaan dosen sebagai calon pembimbing. Dosen dapat menerima dan menolak topik dan permintaan sebagai calon pembimbing dengan pertimbangan sebagai berikut:

- a. kesesuaian topik dengan bidang keahlian dosen, dan
- b. jumlah mahasiswa yang menjadi bimbingannya saat itu.

Praproposal berisi topik dan/atau judul TA, latar belakang penelitian, tujuan penelitian, Gambaran metode penelitian, dan daftar pustaka. Praproposal disusun dan diajukan mahasiswa untuk mendapatkan masukan dan pengesahan calon pembimbing. Hasil akhir proses ini adalah praproposal yang ditandatangani calon pembimbing, dengan ketentuan sekurang-kurangnya 1 (satu) calon pembimbing. Praproposal disusun dengan menggunakan format yang dapat dilihat pada **Lampiran 1**.

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 21 April 2021
		Halaman : Halaman 14 dari 40

4.2 Prosedur Pengajuan TA

Pengajuan TA dapat dilakukan oleh mahasiswa yang memenuhi persyaratan dan praproposal telah mendapatkan persetujuan calon pembimbing.

Pihak-pihak yang terkait dengan prosedur pengajuan TA adalah:

1. Mahasiswa,
2. Bapendik,
3. Komisi,
4. Dosen pembimbing, dan
5. Kajur.

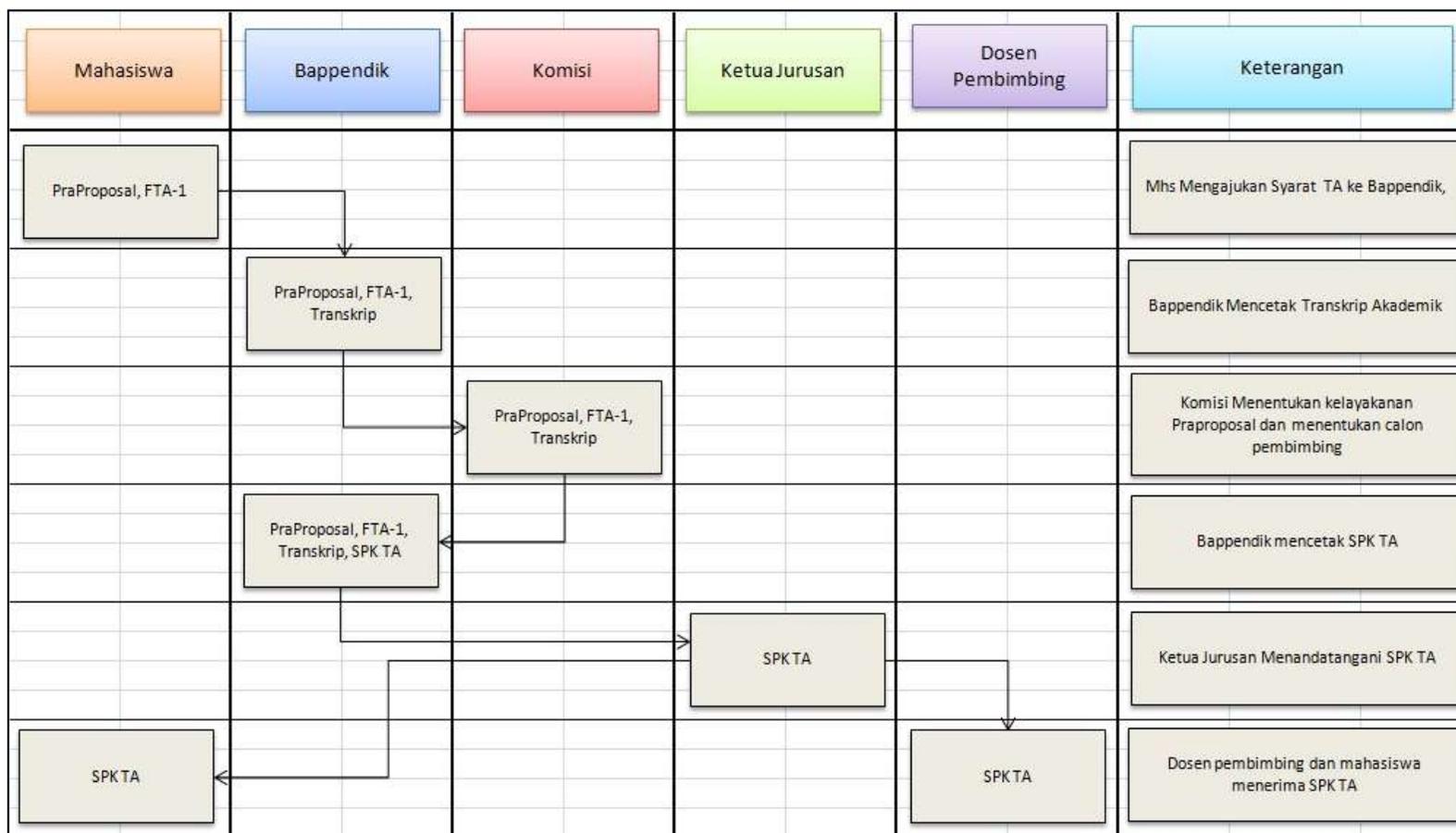
Proses pengajuan TA dilakukan dengan menggunakan formulir ajuan TA (FTA-1). Tahapan pengajuan TA dapat dilihat pada **Gambar 4.1**.



**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK**

PEDOMAN TUGAS AKHIR

Edisi	: 2
Revisi	: 1
Tanggal	: 21 April 2021
Halaman	: Halaman 15 dari 40



Gambar 4.1 Diagram alir pengajuan TA (**belum ditambah Calon Pembimbing**).

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 25 Juni 2021
		Halaman : Halaman 16 dari 40

4.3 Prosedur Seminar Proposal TA

Seminar Proposal TA dapat dilakukan setelah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing. Pihak-pihak yang terlibat dalam seminar proposal TA adalah:

1. Mahasiswa,
2. Bapendik,
3. Dosen pembimbing, dan
4. Kajur.

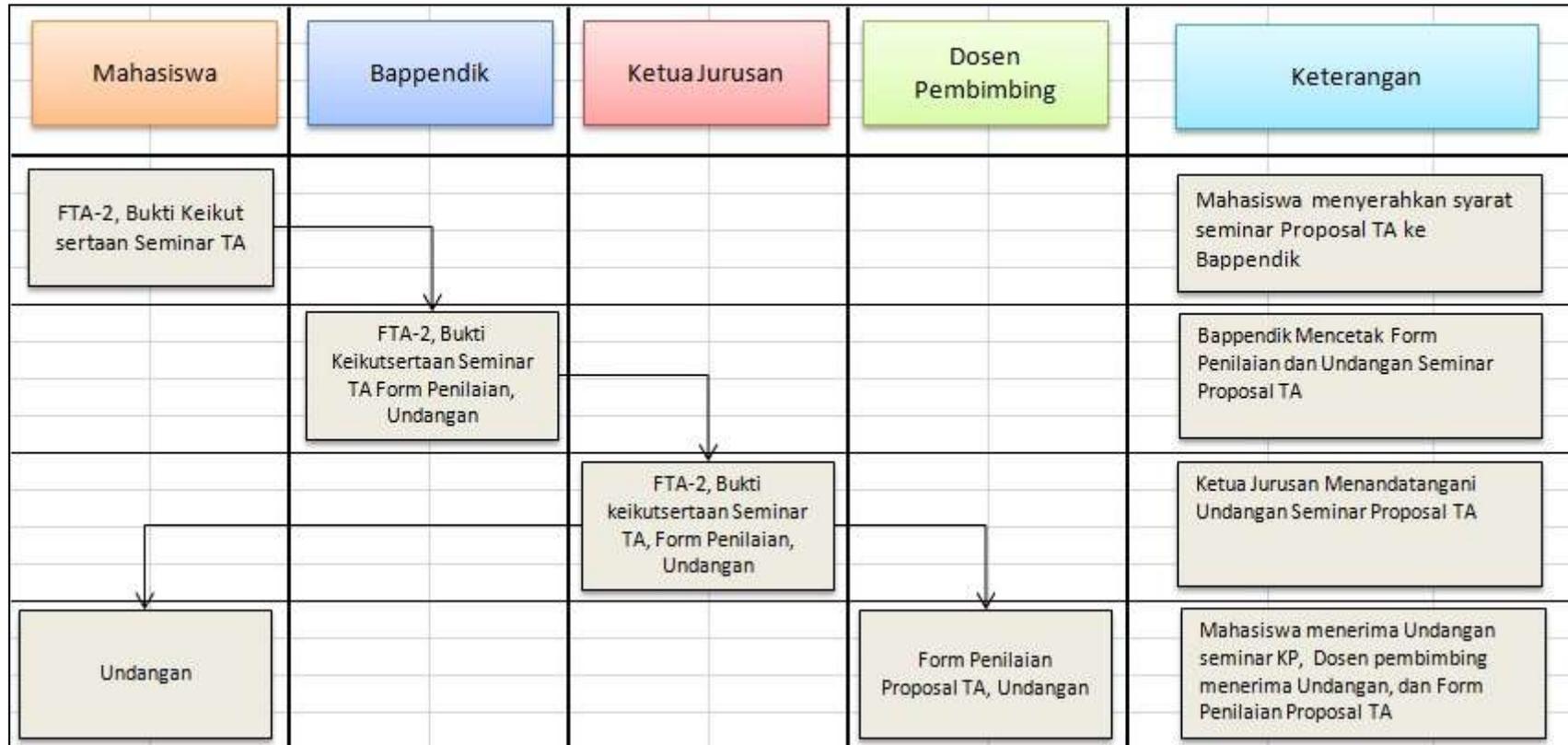
Proses TA dari mulai seminar proposal sampai dengan ujian TA menggunakan formulir kemajuan TA (FTA-2). Tahapan seminar proposal TA dapat dilihat pada **Gambar 4.2**.



**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK**

PEDOMAN TUGAS AKHIR

Edisi : 2
Revisi : 1
Tanggal : 21 April 2021
Halaman : Halaman 17 dari 40



Gambar 4.2 Diagram alir seminar proposal TA.

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 21 April 2021
		Halaman : Halaman 18 dari 40

4.4 Prosedur Seminar Hasil TA

Seminar hasil TA dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing. Pihak-pihak yang terlibat dalam seminar hasil TA adalah:

1. Mahasiswa,
2. Bapendik,
3. Dosen pembimbing, dan
4. Kajur.

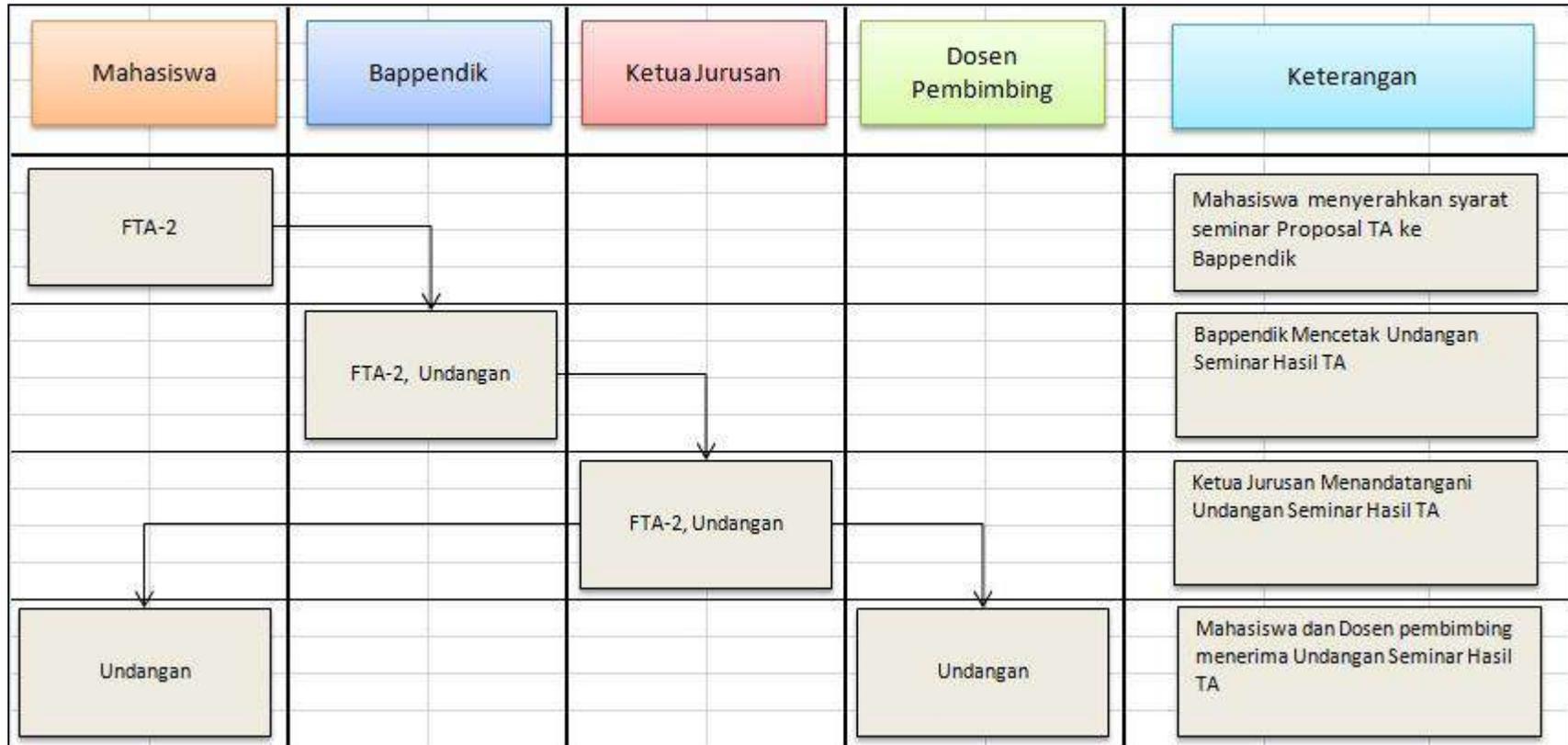
Tahapan seminar hasil TA dapat dilihat pada **Gambar 4.3**.



**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK**

PEDOMAN TUGAS AKHIR

Edisi	: 2
Revisi	: 1
Tanggal	: 21 April 2021
Halaman	: Halaman 19 dari 40



Gambar 4.3 Diagram alir seminar hasil TA.

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 25 Juni 2021
		Halaman : Halaman 20 dari 40

4.5 Prosedur Ujian TA

Ujian TA dapat dilakukan setelah dinyatakan lulus pada seminar hasil TA. Pihak-pihak yang terlibat dalam ujian TA adalah:

1. Mahasiswa,
2. Bapendik,
3. Dosen pembimbing I dan pembimbing II,

Waktu pelaksanaan ujian TA ditetapkan oleh Tim Penguji, sedangkan tempat pelaksanaan ditetapkan oleh Bapendik. Penetapan waktu dan tempat ujian TA tertuang pada form FTA-2.

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 25 Juni 2021
		Halaman : Halaman 21 dari 40

4.6 Prosedur Penilaian TA

Penilaian TA dilakukan oleh dosen pembimbing dan dosen penguji setelah mahasiswa mendistribusikan Laporan TA kepada Pembimbing, Pusat Informasi Ilmiah (PII) Fakultas Teknik dan Perpustakaan UNSOED. Setelah proses TA selesai, Dekan menerbitkan SK Pembimbingan TA. Pihak-pihak yang terlibat pada proses penilaian TA adalah sebagai berikut ini.

1. Mahasiswa,
2. Bapendik,
3. Dosen pembimbing,
4. Kajur, dan
5. Dekan.

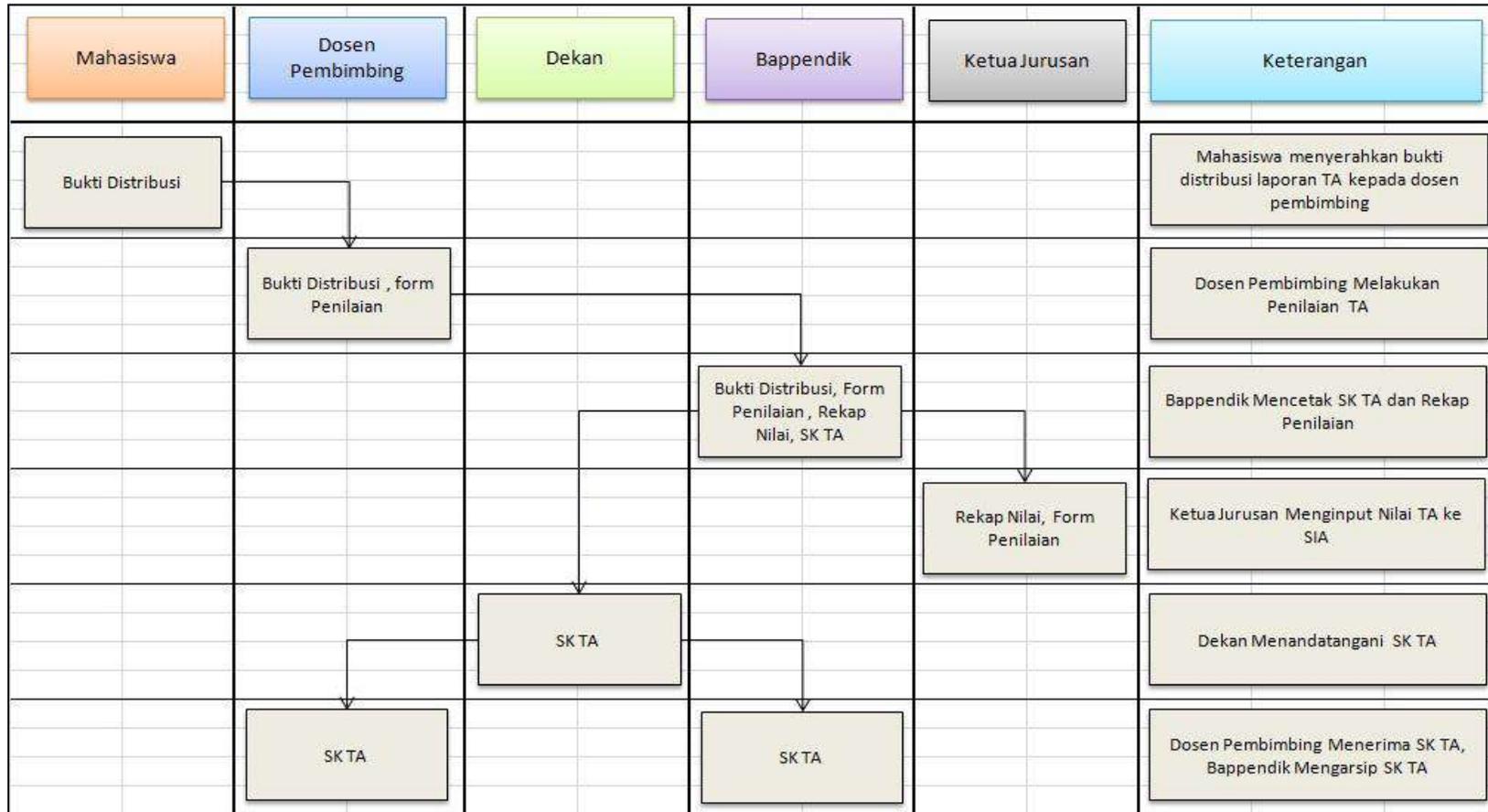
Tahapan penilaian TA dapat dilihat pada **Gambar 4.4**.



**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK**

PEDOMAN TUGAS AKHIR

Edisi : 2
Revisi : 1
Tanggal : 21 April 2021
Halaman : Halaman 22 dari 40



Gambar 4.4 Diagram alir penilaian TA.

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 25 Juni 2021
		Halaman : Halaman 23 dari 40

4.7 Prosedur Pengajuan Perpanjangan TA

Perpanjangan TA dapat dilakukan atas persetujuan pembimbing. Masa perpanjangan ditetapkan oleh Kajur atas rekomendasi dari komisi TA. Pihak-pihak yang terkait dengan prosedur pengajuan TA adalah:

1. Mahasiswa,
2. Bapendik,
3. Komisi,
4. Dosen pembimbing, dan
5. Kajur.

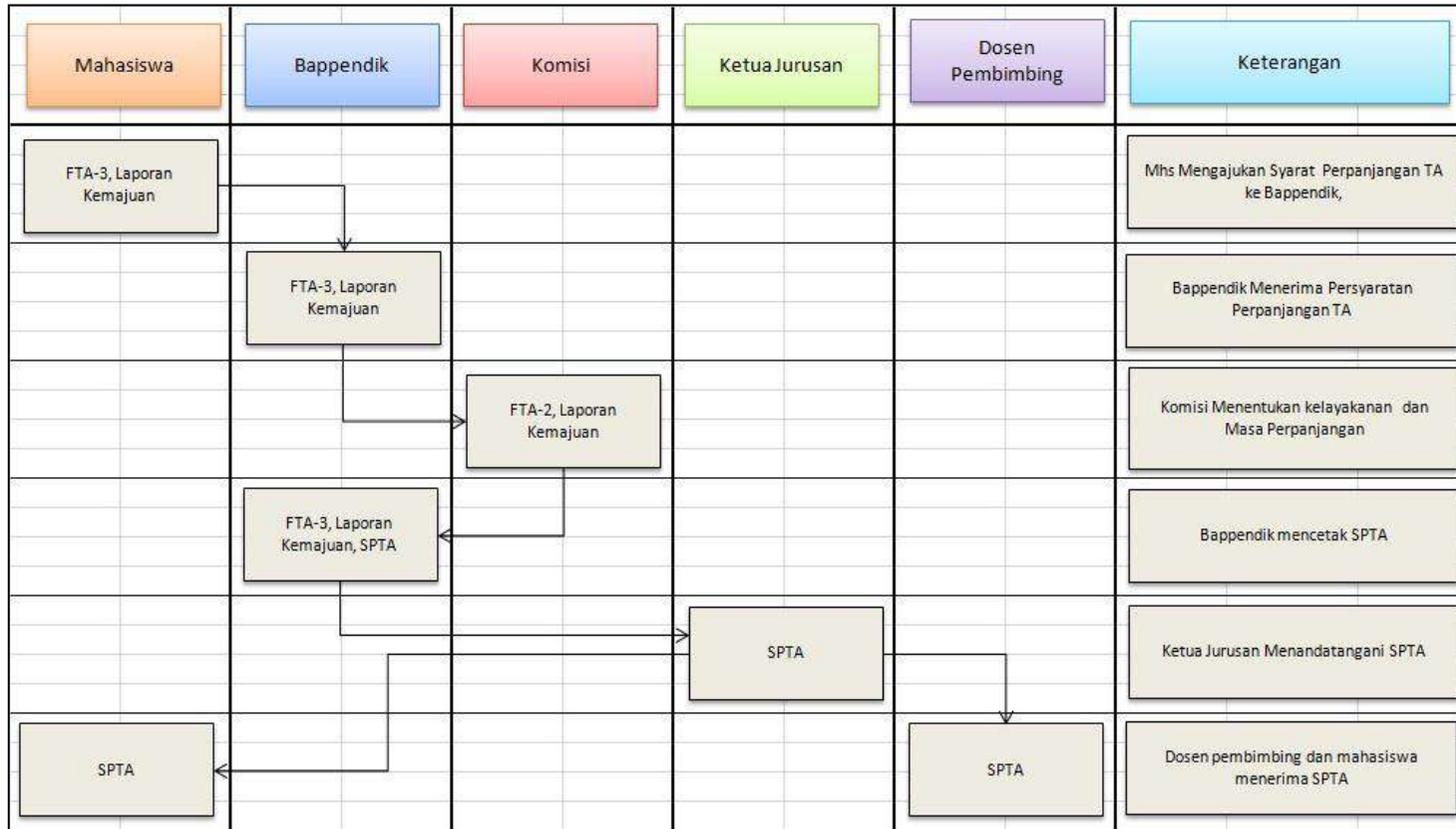
Pengajuan perpanjangan TA menggunakan formulir perpanjangan TA (FTA-3). Tahapan pengajuan perpanjangan TA dapat dilihat pada **Gambar 4.5**.



**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK**

PEDOMAN TUGAS AKHIR

Edisi : 2
Revisi : 1
Tanggal : 21 April 2021
Halaman : Halaman 24 dari 40



Gambar 4.5 Diagram alir perpanjangan masa TA.

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 25 Juni 2021
		Halaman : Halaman vii dari 40

Lampiran Formulir TA

1. Formulir Praproposal TA

	Prodi/Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Jenderal Soedirman	
	Praproposal TA	
Nama Mahasiswa	(1)	
NIM	(2)	
Out line		
Topik/Judul Tentatif	(3)	
Latar Belakang	(4)	
Tujuan	(5)	
Pustaka	(6)	
Metode	(7)	
Diusulkan dan disetujui oleh :		
	Disetujui oleh Calon Pembimbing	Diusulkan oleh: Mahasiswa
	(9)	(8)

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 25 Juni 2021
		Halaman : Halaman viii dari 40

Keterangan :

- (1) Nama Mahasiswa
- (2) NIM
- (3) Topik dan/atau judul, yang masih memungkinkan berubah.
- (4) Latar belakang, yang berisikan uraian singkat pentingnya penelitian dan/kajian ini dilakukan.
- (5) Tujuan dapat berisikan luaran yang akan dihasilkan, dan/atau indikator ketercapaian penelitian.
- (6) Puskata merupakan beberapa referensi utama yang menjadi acuan dalam penyusunan praproposal ini.
- (7) Metode, menjelaskan secara singkat tahapan dan/atau cara yang akan digunakan dalam mencapai tujuan.
- (8) Tanda tangan dan nama mahasiswa pengusul.
- (9) Tanda tangan dan nama calon pembimbing.

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 25 Juni 2021
		Halaman : Halaman ix dari 40

2. Formulir Ajuan TA (FTA-1)

	Prodi/Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Jenderal Soedirman			
	Form Ajuan TA (FTA-1)			
Saya mahasiswa Program Studi/Jurusan Teknik Sipil:				
Nama	(1)			
NIM	(2)			
Menyatakan bahwa saya mengajukan diri untuk melaksanakan tugas akhir dengan topik/judul tentatif: (3)				
Tgl. Terima bapendik	(5)	(6)	Tanda tangan mahasiswa	(4)
Evaluasi Komisi				
Telah menempuh	Jumlah SKS	(7)	IPK	(8)
Menyatakan	Layak/Tidak Layak (9)			
Dosen Pembimbing 1	(10)			
Dosen Pembimbing 2	(11)			
Catatan	(12)			
Ketua Sidang Komisi	Tanggal	Nama	Paraf	
	(13)	(14)	(15)	
Peretujuan Kajur	Tanggal	Nama	Paraf	
	(16)	(17)	(18)	
Pengarsip Bapendik	Tanggal	Nama	Paraf	
	(19)	(20)	(20)	

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 25 Juni 2021
		Halaman : Halaman x dari 40

Keterangan :

- (1) Nama mahasiswa,
- (2) NIM Mahasiswa
- (3) Nomor HP mahasiswa
- (4) Alamat e-mail mahasiswa
- (5) Topik TA
- (6) Tanda Tangan Mahasiswa
- (7) Tanggal diterima bapendik
- (8) Nama dan tanda tangan penerima di bapendik
- (9) SKS yang telah ditempuh
- (10) IPK yang diperoleh
- (11) Pernyataan layak atau tidak layak dari komisi
- (12) Nama dosen pembimbing 1
- (13) Nama dosen pembimbing 2
- (14) Catatan dari komisi jika diperlukan
- (15) Tanggal sidang komisi
- (16) Nama ketua sidang komisi
- (17) Paraf ketua sidang komisi
- (18) Tanggal persetujuan kajur
- (19) Nama Kajur
- (20) Paraf Kajur
- (21) Tanggal pengarsipan bapendik (jika SMTA sudah keluar)
- (22) Nama bapendik yang mengarsip
- (23) Paraf bapendik

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 25 Juni 2021
		Halaman : Halaman xi dari 40

3. Formulir Kemajuan TA (FTA-2)

	Prodi/Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Jenderal Soedirman		
	Form Kemajuan TA (FTA-2)		
Nama	(1)		
NIM	(2)		
Judul TA	(3)		
Pembimbing 1	(4)		
Pembimbing 2	(5)		
Persetujuan Seminar Proposal			
Pembimbing 1	Tanggal	Paraf	
	(6)	(7)	
Pembimbing 2	Tanggal	Paraf	
	(8)	(9)	
Pelaksanaan Seminar Proposal	Tanggal	Tempat	
	(10)	(11)	
Staf Bapendik	Nama	Paraf	
	(12)	(13)	
Persetujuan Seminar Hasil			
Pembimbing 1	Tanggal	Paraf	
	(14)	(15)	
Pembimbing 2	Tanggal	Paraf	
	(16)	(17)	
Pelaksanaan Seminar Hasil	Tanggal	Tempat	
	(18)	(19)	
Staf Bapendik	Nama	Paraf	
	(20)	(21)	
Persetujuan Ujian TA			
Pembimbing 1	Tanggal	Paraf	
	(22)	(23)	
Pembimbing 2	Tanggal	Paraf	
	(24)	(25)	
Pelaksanaan Ujian TA	Tanggal	Tempat	
	(26)	(27)	
Staf Bapendik	Nama	Paraf	
	(28)	(29)	

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 25 Juni 2021
		Halaman : Halaman xii dari 40

Keterangan :

(1)	Nama mahasiswa,
(2)	NIM Mahasiswa
(3)	Judul TA
(4)	Nama Pembimbing 1
(5)	Nama Pembimbing 2
(6)	Tanggal persetujuan seminar proposal oleh pembimbing 1
(7)	Paraf ACC seminar proposal oleh pembimbing 1
(8)	Tanggal persetujuan seminar proposal oleh pembimbing 2
(9)	Paraf ACC seminar proposal oleh pembimbing 2
(10)	Tanggal rencana seminar proposal (diisi oleh pembimbing)
(11)	Tempat seminar proposal (diisi oleh staf bapendik)
(12)	Nama staf bapendik
(13)	Paraf staf bapendik
(14)	Tanggal persetujuan seminar hasil oleh pembimbing 1
(15)	Paraf ACC seminar hasil oleh pembimbing 1
(16)	Tanggal persetujuan seminar hasil oleh pembimbing 2
(17)	Paraf ACC seminar hasil oleh pembimbing 2
(18)	Tanggal rencana seminar hasil (diisi oleh pembimbing)
(19)	Tempat seminar hasil (diisi oleh staf bapendik)
(20)	Nama staf bapendik
(21)	Paraf staf bapendik
(22)	Tanggal persetujuan ujian TA oleh pembimbing 1
(23)	Paraf ACC ujian TA oleh pembimbing 1
(24)	Tanggal persetujuan ujian TA oleh pembimbing 2
(25)	Paraf ACC ujian TA oleh pembimbing 2
(26)	Tanggal rencana ujian TA (diisi oleh pembimbing)
(27)	Tempat Ujian TA (diisi oleh staf bapendik)
(28)	Nama staf bapendik
(29)	Paraf staf bapendik

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 25 Juni 2021
		Halaman : Halaman xiii dari 40

4. Formulir Penilaian TA

		Prodi/Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Jenderal Soedirman Form Kemajuan TA (FTA-1)		
Nama	(1)			
NIM	(2)			
Judul TA	(3)			
Pembimbing 1	(4)			
Pembimbing 2	(5)			
Penilaian Seminar Proposal				
Komponen	Bobot	Nilai Pembimbing 1	Nilai Pembimbing 2	Rerata
Penguasaan Materi	40%			
Cara Penyampaian	30%			
Kemampuan Berdiskusi	20%			
Etika	10%			
Nilai Total				
Tanggal Seminar Proposal :		Paraf	Paraf	Kelulusan
				Lulus/ Tdk Lulus
Penilaian Pelaksanaan Penelitian				
Komponen	Bobot	Nilai Pembimbing 1	Nilai Pembimbing 2	Rerata
Keaktifan	30%			
Penguasaan Materi	50%			
Sikap	20%			
Nilai Total				
		Paraf	Paraf	Kelulusan
				Lulus/ Tdk Lulus
Penilaian Penyusunan Skripsi				
Komponen	Bobot	Nilai Pembimbing 1	Nilai Pembimbing 2	Rerata
Kesesuaian TA dan Skripsi	40%			
Ketrampilan Menulis	30%			
Kecepatan Penyelesaian	30%			
Nilai Total				
Tanggal Persetujuan Seminar Hasil :		Paraf	Paraf	Kelulusan
				Lulus/ Tdk Lulus



**PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK**

PEDOMAN TUGAS AKHIR

Edisi	: 2
Revisi	: 1
Tanggal	: 25 Juni 2021
Halaman	: Halaman xiv dari 40

Penilaian Seminar Hasil				
Komponen	Bobot	Nilai Pembimbing 1	Nilai Pembimbing 2	Rerata
Penguasaan Materi	40%			
Cara Penyampaian	30%			
Kemampuan Berdiskusi	20%			
Etika	10%			
Nilai Total				
Tanggal Seminar Hasil :		Paraf	Paraf	Kelulusan
				Lulus/ Tdk Lulus
Penilaian Ujian TA				
Komponen	Bobot	Nilai Pembimbing 1	Nilai Pembimbing 2	Rerata
Penguasaan Materi	50%			
Kemampuan Berdiskusi	30%			
Etika	20%			
Nilai Total				
Tanggal Ujian TA :		Paraf	Paraf	Kelulusan
				Lulus/Tdk Lulus
Rekapitulasi Penilaian TA				
Komponen	Bobot	Nilai Pembimbing 1	Nilai Pembimbing 2	Rerata
Seminar Proposal	10%			
Pelaksanaan TA	25%			
Penyusunan Laporan TA	25%			
Seminar Hasil	15%			
Ujian TA	25%			
Nilai Total	100%			
Tanggal Penilaian Akhir		Paraf	Paraf	Huruf
Input SIA oleh KAJUR		Tanggal	Nama	Paraf
Diarsip Bapendik		Tanggal	Nama	Paraf

Keterangan :

- (1) Nama mahasiswa,
- (2) NIM Mahasiswa
- (3) Judul TA
- (4) Nama Pembimbing 1
- (5) Nama Pembimbing 2

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 25 Juni 2021
		Halaman : Halaman xv dari 40

5. Formulir Ajuan Perpanjangan TA (FTA-3)

	Prodi/Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Jenderal Soedirman		
	Form Ajuan Perpanjangan TA (FTA-3)		
Saya mahasiswa Program Studi/Jurusan Teknik Sipil:			
Nama	(1)		
NIM	(2)		
Judul TA	(3)		
Pembimbing 1	(4)		
Pembimbing 2	(5)		
Menyatakan bahwa saya mengajukan perpanjangan pelaksanaan tugas akhir. Sebagai bahan pertimbangan berikut ini saya lampirkan:			
Bahan Pertimbangan		Cek Bappendik	
1. Laporan Kemajuan		Ada/Tidak Ada (6)	
2. Target Penyelesaian		Ada/Tidak Ada (7)	
3. Kendala yang dihadapi dan solusi		Ada/Tidak Ada (8)	
Paraf Pembimbing 2 (11)	Paraf Pembimbing 1 (10)	Paraf Mahasiswa (9)	
Diterima oleh Bapedik	Tanggal (12)	Paraf (13)	
Evaluasi Komisi			
Menyatakan	Layak/Tidak Layak (14)		
Masa Perpanjangan	(15)		
Catatan	(16)		
Ketua Sidang Komisi	Tanggal (17)	Nama (18)	Paraf (19)
Persetujuan Kajur	Tanggal (20)	Nama (21)	Paraf (22)
Pengarsip Bapedik	Tanggal (23)	Nama (24)	Paraf (25)

	PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK	Edisi : 2
		Revisi : 1
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Tanggal : 25 Juni 2021
		Halaman : Halaman xvi dari 40

Keterangan :

- (1) Nama mahasiswa,
- (2) NIM Mahasiswa
- (3) Judul TA
- (4) Nama Pembimbing 1
- (5) Nama Pembimbing 2
- (6) Cek laporan kemajuan
- (7) Cek target penyelesaian
- (8) Cek kendala yang dihadapi dan solusi
- (9) Nama dan paraf mahasiswa
- (10) Nama dan paraf pembimbing 1
- (11) Nama dan paraf pembimbing 2
- (12) Tanggal diterima bapendik
- (13) Nama dan tanda tangan penerima di bapendik
- (14) Pernyataan layak atau tidak layak dari komisi
- (15) Masa perpanjangan Tugas Akhir
- (16) Catatan dari komisi jika diperlukan
- (17) Tanggal sidang komisi
- (18) Nama ketua sidang komisi
- (19) Paraf ketua sidang komisi
- (20) Tanggal persetujuan kajur
- (21) Nama Kajur
- (22) Paraf Kajur
- (23) Tanggal pengarsipan bapendik (jika SPK TA sudah keluar)
- (24) Nama bapendik yang mengarsip
- (25) Paraf bapendik